Fundo de Previdência Social do Município de Viçosa do Ceará - Viçosa-Prev

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO BIÊNIO 2021/2022

VIÇOSA-PREV

“Nosso presente é cuidar do seu futuro.”

VIÇOSA DO CEARÁ, JANEIRO DE 2021

Fundo de Previdência do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Viçosa do Ceará - Viçosa-Prev
CNPJ: 23.099.406/0001-79
Fone: (88) 3632-1144 - Ramal 04

Praça Clóvis Beviláqua, 322, Solar da Marcela-
CEP: 62.300-000,
Viçosa do Ceará - CE
E-mail: vicosaprev.diretoria@hotmail.com
Site: www.vicosaprev.com.br

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO ……..….4
2. HISTÓRICO RESUMIDO DO VIÇOSA-PREV ……..……..….4
3. NOSSOS PILARES ……..…….....4
3.1. MISSÃO ……..…….....4
3.2. VISÃO ……..…….4
3.3. VALORES ……..…….....4
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO VIÇOSA-PREV ……..….5
5. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ……..…….....5
5.1. **DO PROCESSO DE FORMULAÇÃO DO PLANEJAMENTO ……..…6**
5.1.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ……..…….....6
5.1.2. DAS AÇÕES PLANEJADAS ……..…….....6
5.1.3. NA ÁREA ADMINISTRATIVA ……..……..7
5.1.3.1. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREV.– CRP……..7
5.2. **NA ÁREA DE ARRECADAÇÃO** ……..….....7
5.2.1. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS (ENTE E SERVIDOR) 7
5.2.2. ATUALIZAÇÃO BASE DE DADOS DOS ATIVOS E INATIVOS ……..7
5.2.3. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV ……..….....7
5.3. **NA ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS** ……..…….7
5.3.1. ALCANÇAR A META ATUARIAL ……..……..8
5.3.2. POLÍTICA DE INVESTIMENTOS ……..8
5.3.3. MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS …..…....8
5.3.4. CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS ……..…….....9
5.3.5. CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES ……..……..……..9
5.3.6. GESTÃO CONJUNTA ……..……..……..……..…....9
5.3.7. CAPACITAÇÃO .FINANCEIRA ……..……..…….9
5.3.8. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ……..9
5.3.9. META ORÇAMENTÁRIA ……..……..……....10
5.4. **NA ÁREA PREVIDENCIÁRIA ……..…….10**
5.4.1. DISPONIBILIZAÇÃO DE VÍDEOS EDUCATIVOS ……..……10
5.4.2. ATUALIZAÇÃO BASE DE DADOS DOS ATIVOS E INATIVOS …....10
5.4.3. ORIENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA AOS SEGURADOS……..……11
5.4.4. CRIAR UM PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ….....11
5.4.5. PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DOS INATIVOS……..…..…..11
5.4.6. CRIAR UM PROGRAMA PRÉ E PÓS APOSENTADORIA ……..……11
5.4.7. TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS ..…..……11
5.4.8. CRIAR UM SISTEMA DE AGENDAMENTO ELETRÔNICO ……..…12
5.4.9. EDITAR CARTILHA PREVIDENCIÁRIA ……..……12
5.5. **CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL ……..….....12**
5.5.1. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO INSTITUTO ……12
5.5.2. CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO E COMITÊ ……12
5.6. **NA ÁREA JURÍDICA ……..……13**

5.6.1. DO ATENDIMENTO ……...……..12
5.6.2. DIMINUIR O CONTENCIOSO JUDICIAL…….. ……..…13
5.7. **NA ÁREA DA GOVERNANÇA ……..…13**
5.7.1. TRANSPARÊNCIA ……...13
5.7.2. DO ATENDIMENTO ……....13
5.7.3. DA COMUNICAÇÃO ……..……...14
5.7.3.1. INFORMATIVOS PERIÓDICOS ……...14
5.7.3.2. SEMINÁRIO DE PREVIDÊNCIA E FINANCEIRO ……..…..14
5.7.3.3. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ……..……14
5.7.3.4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO ……..……...15
5.7.3.5. REFORMULAÇÃO DO SITE……15
5.7.3.6. REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA ……..……15
5.7.3.7. CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL – PRÓ GESTÃO RPPS...15
ANEXO I ……...……..……17

1. APRESENTAÇÃO

Este Planejamento tem por objetivo definir estrategicamente ações nas áreas de competência do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Viçosa do Ceará – VIÇOSA-PREV, a serem implantadas durante o biênio 2021/2022, visando ser reconhecido pelos servidores municipais e pela sociedade pela excelência na gestão previdenciárias bem como garantir os benefícios previdenciários aos segurados e dependentes do RPPS.

As Boas Práticas de Gestão Previdenciária são baseadas nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, proteção previdenciária, responsabilidade corporativa e social que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e consolidação da organização. Devendo serem sustentadas pelo Ente Federativo e pela Unidade Gestora Previdenciária.

2. HISTÓRICO RESUMIDO DO VIÇOSA-PREV

O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Viçosa do Ceará - VIÇOSA-PREV , foi instituído em 22 de outubro de 2007, através da Lei Municipal nº 489/2007, por iniciativa do Poder Executivo Municipal, com a missão de arrecadar e administrar os recursos financeiros advindos das contribuições previdenciárias; conceder e garantir aos segurados e a seus dependentes os benefícios previdenciários, na forma prevista em lei específica, buscando sempre o equilíbrio financeiro e atuarial.

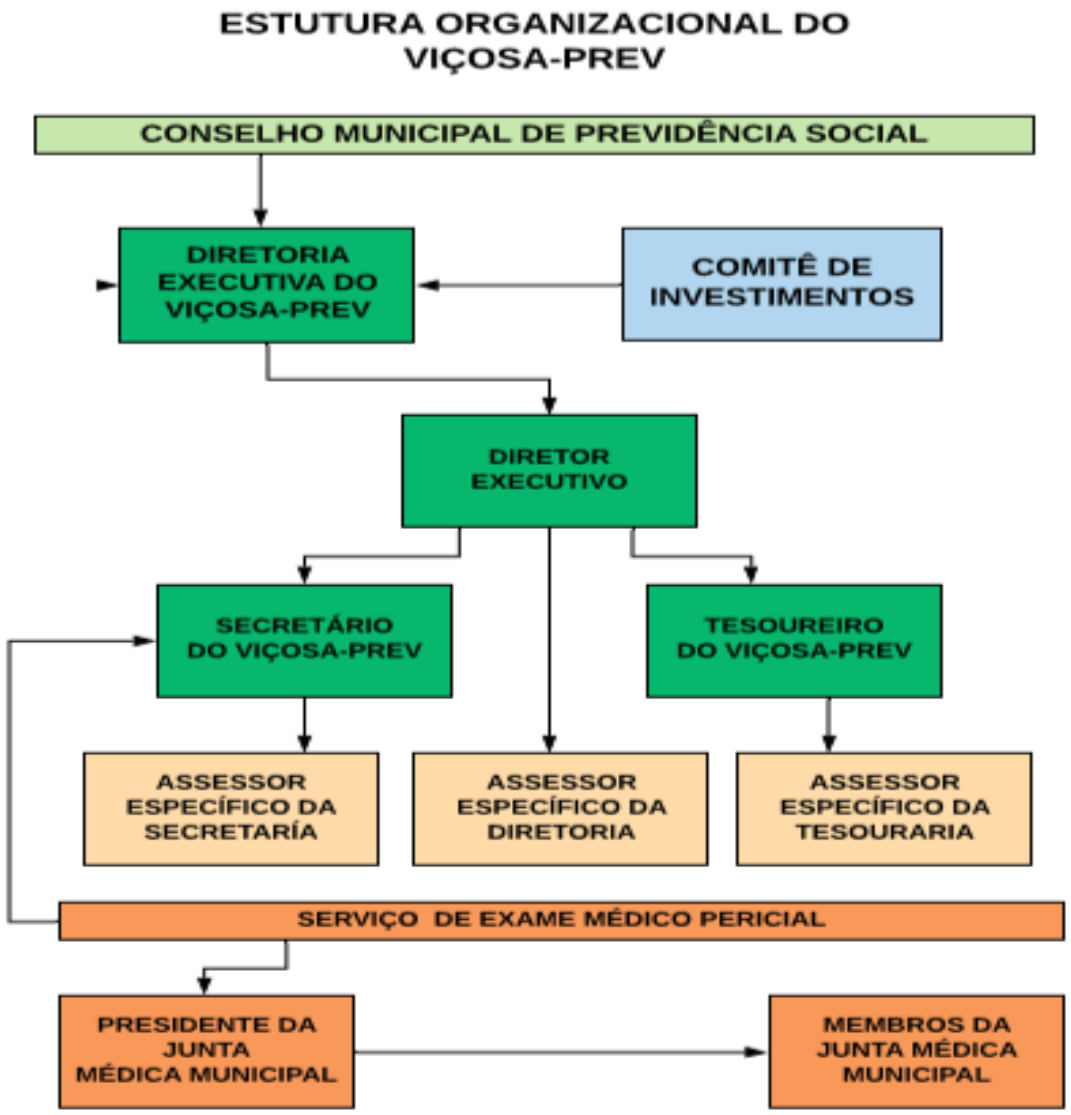
3. NOSSOS PILARES

3.1 Visão: Ser referência na gestão e prestação de serviços previdenciários, garantindo a sustentabilidade, equilíbrio financeiro e atuarial e excelência no atendimento aos segurados e dependentes.

3.2 Missão: Arrecadar e administrar os recursos financeiros das contribuições previdenciárias para conceder e assegurar aos segurados e a seus dependentes os benefícios previdenciários, buscando sempre o equilíbrio financeiro e atuarial para a perpetuação do Fundo de Previdência do Município de Viçosa do Ceará.

3.3 Valores: Competência, Respeito, Modernidade, Organização, Transparência nas ações e prestação de serviços; Responsabilidade Social e Compromisso com os servidores públicos; Dedicação no cumprimentos das normas; Ética em todas as áreas de atuação.

4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO VIÇOSA-PREV



5. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento Estratégico segundo Oliveira (2005, p. 47 e 48) "É o processo administrativo que proporciona sustentação metodológica para se estabelecer a melhor direção a ser seguida para a empresa, visando ao grande grau de interação com o ambiente e atuando de forma inovadora e diferenciada". O planejamento encoraja a instituição a pensar ordenadamente no futuro e a melhorar as interações entre o Poder Público e seus segurados, obrigando a instituição a definir melhor seus objetivos e políticas, proporcionando uma melhor coordenação dos esforços e de padrões de desempenho mais fáceis de controlar, sempre nas seguintes bases: antecipar, decidir, agir, empreender e criar.

Segundo Kim e Mauborgne (2005) “O planejamento estratégico é a atividade básica da estratégia, processo que deve empenhar-se mais em desenvolver a sabedoria coletiva, envolvendo a organização na sua totalidade, ao invés de fazer previsões e definir objetivos de cima para baixo ou de baixo para cima. Reforçando, ainda, que o processo de planejamento estratégico é a principal atividade gerencial, no sentido de que todas as organizações do mundo não só a executam, mas também consomem bastante na sua elaboração, implementação e acompanhamento”.

5.1 DO PROCESSO DE FORMULAÇÃO DO PLANEJAMENTO

O processo de formulação do Planejamento Estratégico do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Viçosa do Ceará - VIÇOSA-PREV iniciou-se em janeiro de 2021 com a iniciativa da Diretoria Executiva, em conjunto com integrantes do Conselho Municipal de Previdência Social, Comitê de Investimentos e com a participação de Assessorias Administrativas e demais servidores do Instituto.

De forma a promover o nivelamento das informações dos participantes quanto aos conceitos que envolvem o Planejamento Estratégico, contamos com o apoio da Empresa Maia e Maia Advogados Associados e Fontenele Contabilidade que, dentro de suas competências, nos apresentaram as matrizes teóricas sobre o que é planejamento estratégico, seu objetivo, suas etapas, os desafios e a proposta de trabalho para executar a formulação do mesmo.

5.1.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Visando a concretização da missão e o alcance da visão foram estabelecidos os seguintes objetivos estratégicos:

1. Fortalecer a imagem do Instituto perante os servidores e sociedade em geral;
2. Aperfeiçoar os processos de trabalho;
3. Aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos;
4. Otimizar o custeio institucional;
5. Aprimorar as práticas de gestão de pessoas; e
6. Aperfeiçoar a governança corporativa.

5.1.2 DAS AÇÕES PLANEJADAS

O VIÇOSA-PREV define, através deste Planejamento Estratégico, suas principais ações de curto e médio prazo, compreendendo o biênio 2021-2022, sempre pautado nas boas práticas de gestão que garantirão a qualidade e a excelência dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

5.1.3 NA ÁREA ADMINISTRATIVA

O planejamento na área administrativa passa por propiciar ferramentas e ações que venham a facilitar as atividades para o melhor funcionamento do Instituto. As demandas administrativas são fomentadas financeiramente pela taxa de administração.

5.1.3.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP é um documento fornecido pela Secretaria de Previdência Social – SPS, o qual atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, pelo Regime Próprio de Previdência Social de um Estado, do Distrito Federal ou de um Município.

Quanto a essa certificação nossa meta para o biênio 2021/2022 será a conquista dessa certificação sempre de forma administrativa, adotando medidas que atendam tempestivamente todos os critérios exigidos pela legislação.

5.2 NA ÁREA DE ARRECADAÇÃO

5.2.1 REPASSES DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS(ENTE E SERVIDOR): o repasse de contribuições previdenciárias é mensal e entra na conta bancária do Instituto em até dois dias úteis, após o pagamento da folha, em casos do dia de vencimento recair em um feriado ou final de semana o repasse é postergado para o primeiro dia útil seguinte.

5.2.2 REMUNERAÇÃO DE RECURSOS INVESTIDOS: a remuneração de investimentos ou a receita de recursos financeiros não pode ser definidos, possuímos uma meta anual, porém a meta de receita média anual é de pelo menos 35% da arrecadação líquida anual.

5.2.3 RECEITAS DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV: A compensação previdenciária possui um movimento de repasse mensal que vai aumentando o valor de repasse mensal a cada aprovação de concessão. O estoque previdenciário é repassado a cada liberação do INSS

5.3 NA ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS

As reiteradas oscilações do mercado financeiro causam efeitos diretos na rentabilidade da carteira de investimentos do VIÇOSA-PREV e, consequentemente, nos obriga a buscar o monitoramento constante das aplicações financeiras e do desempenho dos fundos de investimentos que compõem a carteira de investimentos do RPPS. Com isso, há a necessidade de se manter uma plataforma de acompanhamento e análise de fundos de investimentos.

5.3.1 ALCANÇAR A META ATUARIAL

A meta atuarial do VIÇOSA-PREV, que é o percentual de rentabilidade que as aplicações financeiras devem alcançar no final de cada exercício, foi definida que será de **5,43%** acrescido da variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – **IPCA**, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, a qual poderá ser alterada pela avaliação atuarial.

As diretrizes e ações que serão utilizadas para alcançar a meta atuarial foram elaboradas pelo Comitê de Investimentos, formalizada através da Política de Investimentos, discutida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência Social.

5.3.2 POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

Elaborar, discutir e aprovar a política de investimento, visando atender a meta atuarial. Para o cumprimento do objetivo da Política de Investimentos, o VIÇOSA-PREV estabelece como Meta Atuarial que a rentabilidade anual da carteira de investimentos alcance desempenho de **5,43%** (cinco vírgula quarenta e três por cento) acrescido da inflação do período, medida pelo índice de Preços ao Consumidor Amplo - **IPCA.**

Para tanto, a Política Anual de Investimento anual seguirá o calendário de confecção, aprovação e publicação de acordo com o cronograma da Secretaria de Previdência Social. Nela constará as diretrizes das ações financeiras para o exercício seguinte, com o objetivo principal de atingir a meta atuarial. As estratégias serão apresentadas, definidas e aprovadas mensalmente na reunião do Comitê de Investimentos. As ações necessárias para implementar as estratégias estarão ancoradas nas variações e/ou mutações do cenário econômico, tendências do mercado financeiro e definições e/ou alterações de políticas governamentais.

5.3.3 MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

A carteira de investimentos do VIÇOSA-PREV sofre mudanças nos percentuais de aplicação por classe de ativos mensalmente, seja em função da aplicação de novos aportes previdenciários seja pela movimentação da carteira para adequá-la ao cenário econômico vivido pelos RPPS.

Para tanto a inclusão e exclusão de fundos de investimentos da carteira, movimentações através de aplicações e resgates de recursos passarão a fazer parte do dia a dia da assessoria financeira, pois o momento econômico não permite a inércia. Portanto, o monitoramento e acompanhamento das aplicações financeiras deverá acontecer de forma contínua objetivando garantir a maximização dos retornos financeiros, com o menor risco possível.

A diversificação de fundos de investimentos, gestores e administradores será a principal ação da área financeira.

5.3.4 CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS

A participação da Consultoria de Investimentos na execução do planejamento financeiro, passará pelo auxílio na análise dos gestores e administradores de fundos de investimentos assim como dos fundos de investimentos escolhidos para o aporte de recursos.

A consultoria deverá fornecer relatório analítico da carteira de investimentos do VIÇOSA-PREV, análise do perfil de investidor [suitability), bem como o Panorama Econômico, relatórios de aplicações e regates(APR), estudo ALM, etc. contribuindo na verificação da adequação das movimentações realizadas em consonância com a política anual de investimentos e com a resolução CMN nº 3.922 e suas alterações.

5.3.5 CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES

O credenciamento das instituições financeiras e produtos de investimentos é obrigatoriedade instituída pela Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011, do extinto Ministério da Previdência Social – MPS. Para 2021 e 2022 serão mantidos os credenciamentos já realizados e credenciadas novas instituições e produtos, de acordo com as necessidades e no interesse do Instituto, sempre com a finalidade de melhorar os recursos financeiros, garantido as aplicações dos recursos do RPPS somente nas instituições previamente credenciadas.

5.3.6 GESTÃO CORPORATIVA

Visa integrar a Diretoria Executiva, os Membros do Conselho Municipal de Previdência Social e do Comitê de Investimentos, objetivando o aprimoramento constante da gestão previdenciária, sempre com foco nas melhores políticas de gestão para os segurados do Regime Próprio de Previdência Social.

5.3.7 CAPACITAÇÃO FINANCEIRA

Proporcionar capacitação para a Diretoria Executiva e os membros do Comitê de Investimentos, visando aprimorar a gestão da carteira de investimentos do VIÇOSA-PREV, através de cursos específicos na área, participação em eventos relacionados ao tema, tais como: seminários, congressos, conferências e similares, além de capacitações internas, podendo tais capacitações serem realizadas de forma remota, presencial ou semi-presencial.

5.3.8 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA:

Realizar um trabalho conjunto com o Instituto Nacional de Seguridade Social e Tribunal de Contas com o objetivo de reduzir o tempo entre a Concessão de uma aposentadoria, homologação pelo TCE/CE e análise pelo INSS, para posterior liberação de recursos. Buscar em 2021 e 2022 a compensação financeira das aposentadorias já homologadas pelo TCE/CE.

5.3.9 META ORÇAMENTÁRIA

Orçamento é um instrumento de planejamento adotado pela administração pública, o qual prevê todas as receitas arrecadadas e fixa as despesas a serem realizadas no exercício financeiro seguinte, objetivando a continuidade, eficácia, eficiência, efetividade e economicidade na qualidade dos serviços prestados à sociedade.

As metas orçamentárias devem especificar e justificar fisicamente os objetivos estabelecidos pelas diretrizes orçamentárias, que por sua vez, representam os critérios técnicos de ação e decisão que deverão disciplinar e orientar o planejamento do orçamento.

5.4 NA ÁREA PREVIDENCIÁRIA:

5.4.1 DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMATIVOS PERIÓDICOS

Mensalmente a Diretoria Executiva do Viçosa-Prev, disponibilizará no site Boletins Informativos com as principais ações realizados durante o mês, tais como Demonstrativos de Receitas e Despesas, resultado da Carteira de Investimentos, Compensação Previdenciária, eventos, etc. a fim de propiciar total transparência de suas ações aos servidores públicos municipais e à sociedade em geral.

Nossa meta para o biênio é ampliar o conhecimento dos direitos previdenciários dos servidores e dependentes com a criação, confecção e publicação de boletins informativos com ênfase na legislação previdenciária. Frisando a necessidade de adaptação às mudanças trazidas pela reforma da previdência.

5.4.2 ATUALIZAÇÃO BASE DE DADOS DOS ATIVOS E INATIVOS

Além da necessidade de atender a legislação vigente para os RPPS o VIÇOSA-PREV entende que a atualização das informações e cadastro dos servidores ativos, aposentados e pensionistas reduz a margem de erro ao encaminhar os dados mais reais possíveis para a confecção do cálculo atuarial.

O último Censo Previdenciário completo dos servidores ativos, inativos e pensionistas foi realizado em 2016,. O próximo recadastramento geral deverá acontecer por todo o ano de 2021, já que não foi possível ser realizado em 2020, devido a pandemia causada pelo novo coronavírus(COVID-19).

5.4.3 ORIENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA AOS SEGURADOS

Nossa ideia é promover atendimento personalizado ao servidor, com possibilidade de consulta aos seus dados de contribuição, simulação de benefício, indicação da melhor regra de enquadramento previdenciário e demais questões previdenciárias pertinentes. Esse trabalho está intimamente ligado a projetos de Pré-Aposentadoria, que visa a preparação do segurado para as mudanças trazidas com a inativação, e Pós-aposentadoria, que objetiva principalmente o reconhecimento do segurado, profissional e pessoalmente.

O programa de pré e pós aposentadoria tem por objetivo preparar e orientar os servidores públicos municipais de vínculo estatutário sobre o processo de aposentadoria, visando minimizar os impactos oriundos da ruptura entre a atividade e a inatividade do servidor.

5.4.4 CRIAR UM PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Nosso objetivo é desenvolver ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica, ofertadas aos servidores públicos municipais, aos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos gestores e conselheiros. abordando temas como: Direito à previdência social; Gestão de ativos e passivos, governança e controles internos do VIÇOSA-PREV; Divulgação das informações relativas ao resultado da gestão do RPPS;

5.4.5 IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DOS INATIVOS

Na busca de cuidar dos segurados, o VIÇOSA-PREV tem como objetivo aprimorar o projeto de valorização dos segurados em fase de aposentadoria e dos atuais aposentados. Objetivando a qualidade de vida dos segurados inativos. Honrar o servidor que passa a condição de inativo é reconhecer todos os anos dedicados ao serviço público e ao engrandecimento do Município de Viçosa do Ceará

5.4.6 CRIAR UM PROGRAMA PRÉ E PÓS APOSENTADORIA

Visando acolher a população de servidores públicos municipais estatutários com possibilidade de se aposentar nos próximos dois anos, suavizando o impacto que essa nova fase da vida pode causar nessas pessoas. Através de reflexões sobre diversos temas, o programa também propicia um repensar dos vínculos e a ressignificação de suas vidas.

5.4.7 TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS

Nossa meta é manter o índice de resolutividade dos requerimentos de benefícios previdenciários junto ao VIÇOSA-PREV no prazo de conclusão em até 30(trinta) dias, para em seguida enviá-los para homologação junto ao Tribunal de Contas do Estado - TCE/CE.

5.4.8 CRIAR UM SISTEMA DE AGENDAMENTO E PROTOCOLO ELETRÔNICO:

Como medida de prevenção e enfrentamento à pandemia causada pelo novo coronavírus(COVID-19) e a fim de evitar o contato físico nesse período, temos a intenção de criar e disponibilizar aos segurados e beneficiários do VIÇOSA-PREV, através da empresa de Tecnologia da Informação contratada um sistema de agendamento e protocolo eletrônico dos serviços previdenciários oferecido pelo Instituto, proporcionando maior comodidade aos mesmos.

5.4.9 EDITAR NOVA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA

Diante das mudanças trazidas pela Emenda Constitucional nº 103/2019, denominada Reforma da Previdência, há a necessidade de promovermos uma atualização da Cartilha Previdenciária atual.

5.5 CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

5.5.1 CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO RPPS

Considerando a necessidade de aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos pelo RPPS e melhor atender seus segurados, o VIÇOSA-PREV prima pela capacitação constante dos seus servidores. Por se tratar de uma equipe pequena, existe a possibilidade de proporcionar momentos de aperfeiçoamento profissional para todos os servidores do VIÇOSA-PREV durante o ano.

Esses momentos priorizarão as áreas específicas em que os servidores atuam, além de contemplar a área previdenciária. É essencial investir na capacitação dos servidores do Instituto, pois são eles que atendem diariamente os segurados, sendo necessário que detenham as informações corretas. Assim, evitar-se-á o descontentamento dos segurados, além de fortalecer as atividades do Instituto.

Diante das mudanças constantes no cenário econômico, políticas e resoluções que norteiam o segmento RPPS, proporcionar capacitação para servidores do RPPS e para os membros do Comitê de Investimentos será indispensável.

Nosso objetivo é aprimorar a gestão da carteira de investimentos do VIÇOSA-PREV, através de capacitação dos servidores do Instituto (atuaria, benefício, financeiro, contábil e administrativo);

5.5.2 CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS E MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS .

É importante investir na capacitação dos conselheiros e membros do Comitê de Investimentos já que são multiplicadores de informação e contribuem para a boa gestão do RPPS. Assim, durante o mandato dos Conselho Municipal de Previdência Social e do Comitê de Investimentos primar-se-á pela participação em eventos de formação voltados às suas áreas de

atuação, de forma pontual. Ao investir na formação dos conselheiros e membros do Comitê de Investimentos suas contribuições serão mais eficientes e reverterão em benefícios ao Instituto e seus segurados.

5.6. NA ÁREA JURÍDICA

5.6.1 ACOMPANHAR E ATUAR NA DEFESA DOS INTERESSES DO RPPS

Através da assessoria jurídica própria ou do município, em todas as ações que envolvam demandas do Vicosa-Prev. Entre os objetivos alcançáveis, será desenvolver, nestes próximos anos, uma atualização e consolidação da legislação previdenciária, sempre visando à melhoria dos serviços prestados.

5.6.2 DIMINUIR O CONTENCIOSO JUDICIAL

Objetiva-se ainda diminuir o contencioso judicial, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do poder judiciário na defesa dos seus direitos. Há prioridade no tocante à procuradoria, à revisão, reagrupamento e consolidação de toda e qualquer legislação pertinente à área previdenciária do Município, visando esclarecer de forma clara, objetiva, concisa e com rapidez os questionamentos dos segurados do VIÇOSA-PREV.

5.7. NA ÁREA DA GOVERNANÇA CORPORATIVA

5.7.1 TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO

Publicar os Relatórios de Governança, Prestação de Contas, Gestão de Investimentos, aliado às demais práticas adotadas e visando atender os princípios da publicidade e transparência, disponibilizando mensalmente aos segurados e à sociedade em geral Relatórios de Gestão de Investimento, Folhas de Pagamento, Prestação de Contas, Atas das Reuniões, etc. Isso permite tanto ao segurado como a qualquer cidadão acesso a esses documentos, possibilitando estar ciente de todas as informações que dizem respeito à gestão administrativa e de investimentos do Instituto, com explicações claras e objetivas. Disponibilizar a todos seus segurados e público em geral extrato previdenciário, atas do Conselho e Comitê de Investimentos, informações financeiras, balancetes, demonstrativos de aplicação e resgate de recursos, instituições credenciadas e benefícios através do site do Instituto. Essa ação está em consonância com as práticas de governança, transparência, publicidade e ações sustentáveis desenvolvidas pelo VIÇOSA-PREV.

5.7.2 DO ATENDIMENTO

Com o objetivo de garantir a qualidade no serviço e maior satisfação, o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos de Viçosa do Ceará (VIÇOSA-PREV) tem como

prioridade nesta nova gestão, o atendimento humanizado de seus segurados, de forma a valorizar o indivíduo e, consequentemente, melhorar a condução na aplicação de recursos. Além do atendimento presencial, o Instituto dispõe de canais de atendimento remotos aos segurados e dependentes, como e-mail, telefone e aplicativo.

5.7.3 DA COMUNICAÇÃO

5.7.3.1 INFORMATIVOS PERIÓDICOS

Sempre primando pela Transparência e divulgação de informações aos nossos segurados ativos e inativos, o VIÇOSA-PREV elabora Boletins Informativos bimestrais contendo as principais notícias do RPPS, resultados financeiros e eventos pertinentes do instituto além de informações de interesse de seus segurados. O informativo é disponibilizado no site do Instituto e em quadro de avisos, bem como distribuído aos segurados que comparecem ao Instituto. O VIÇOSA-PREV sempre está em permanente busca de alternativas para diversificar as informações e tornar essa ferramenta ainda mais atrativa e interessante.

5.7.3.2 SEMINÁRIO DE PREVIDÊNCIA E FINANCEIRO

Há o planejamento para realização de ciclo de Seminários com carga horária de 4 ou 8 horas direcionados a todos os segurados a cada ano, entre os temas destaca-se a instrução previdenciária e financeira, com participação de diversos palestrantes, visando instruir aos segurados o que realmente é um Regime Próprio de Previdência e quais são seus direitos e deveres, estimados no mínimo 2 eventos por ano.

5.7.3.3 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O VIÇOSA-PREV entende que um dos bens mais valiosos que possui é a informação pessoal de cada segurado, seja ativo ou inativo. São dados pessoais importantíssimos para o processo de pagamento de benefício, mas também um conjunto de dados que pode ser nocivo se tratado de maneira incorreta: um agente malicioso pode usar das informações pessoais dos segurados para adquirir bens e serviços pela internet, abrir contas bancárias, entre outras atividades, ainda mais em tempos de crimes cibernéticos.

Diante do novo cenário, onde tudo se torna digital, o VIÇOSA-PREV tem atuado fortemente em relação à política de segurança de suas informações, e começou a trabalhar no sentido de dar maior segurança na proteção e guarda das informações. Com isso, todos os dados de todas as áreas que o VIÇOSA-PREV tenha atuação – previdenciária, financeira, administrativo-jurídica – passarão por essa política de segurança, trazendo maior segurança para o VIÇOSA-PREV e para o segurado para a manutenção de suas informações. Este é um dos primeiros passos que o VIÇOSA-PREV está dando rumo à informatização completa e com segurança de seus dados, mantendo-se em constante aperfeiçoamento de sua gestão

5.7.3.4 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Manter atualizado no site do instituto pesquisa de satisfação de forma permanente e online, com o objetivo de medir os pontos fortes e fracos do Instituto, abordando temas como: atendimento, meios de canais de comunicação, ações desenvolvidas, ambiente, transparência e acessibilidade.

5.7.3.5 ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA DE INFORMAÇÕES NO SITE

Atualização contínua do site do VIÇOSA-PREV, tendo como foco uma interface mais amigável, moderna, com nova plataforma de linguagem e hospedagem, primando pela facilidade de acesso às informações e em conjunto a segurança dos dados.

Tudo isso sempre no foco dos valores do VIÇOSA-PREV, contendo todas as informações previstas na legislação vigente. Trata-se de uma ferramenta ao alcance da maioria dos segurados (ativos, aposentados e pensionistas), com dados atualizados, onde o segurado pode acessar as atas das reuniões do Conselho Municipal de Previdência e do Comitê de Investimentos, dados relativos à carteira de investimentos, gestão atuarial, cronograma da folha de pagamento, portal da transparência, ouvidoria, relatório de gestão, prestação de contas, legislação e demais documentos relativos à gestão do Instituto.

5.7.3.6 REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Buscar participar todos os anos nos prêmios de gestão previdenciária das entidades de classe de RPPS, focando sempre em melhorar suas ações internas e aprimorar as práticas de Governança Corporativa, e claro, em busca de uma ótima colocação nos eventos para se manter como referência em gestão previdenciária.

5.7.3.7 CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL – PRÓ GESTÃO RPPS

O Pró Gestão RPPS é um programa de certificação que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. É a avaliação, por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência - SPREV, do sistema de gestão existente, com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência.

Com esse objetivo o VIÇOSA-PREV está em constante aperfeiçoamento da equipe e dos procedimentos adotados com intuito de conquistar a certificação do Pró Gestão RPPS no biênio 2021/2022 e mantê -la.

Viçosa do Ceará, janeiro de 2021

EQUIPE DO VIÇOSA-PREV

JOSÉ ELIAS SILVA DE OLIVEIRA
Diretor Executivo

SUZIANE RODRIGUES TAVARES
Tesoureira do Viçosa-Prev

ANTÔNIO CARLOS ROCHA DE LIMA
Assessor Específico da Tesouraria

FRANCISCA IRACEMA SILVA
Assessora Específica da Secretaria

MARIA VALDIANA DE CARVALHO
Assessora Específica da Diretoria

ANEXO I

PLANO DE AÇÕES PARA O BIÊNIO 2021/2022

ÁREA ADMINISTRATIVA				
O QUÊ?	**COMO?**	**QUEM?**	**POR QUÊ?**	**QUANTO**
LICITAÇÕES	Realizar licitações de itens de maior giro	Comissão de Licitação	Economicidade e facilidade na aquisição de insumos e equipamentos	05 (cinco) a 08(oito) processos licitatórios ao ano
COMPRAS DIRETA	Através de Compra Direta em itens de menor giro	Central de Compras, Financeiro e Secretaria	Proporcionar o perfeito funcionamento das atividades do instituto	03(três) a 05(cinco) processos ao ano
ALMOXARIFADO	Controle de entrada e saída de material	Secretaria do Viçosa-Prev	Eficiência e controle de entrada e saída de materiais.de consumo e parmanentes Evitar desvios	100% dos itens de consumo e parmanete
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS E IMÓVEIS	Através de Controle Patrimonial	Responsável pelo Controle Interno e Contabilidade	Controle e Manutenção da Estrutura Física	100% dos bens adquiridos ou cedidos.
RECURSOS HUMANOS	Controle de Folha de Pagamento, Atualização Cadastral, Gestão de Pessoas.	Administração Interna Controlador Interno	Manter o controle e acompanhamento de Folha de Pagamento	Durante todo o período
ÁREA DE ARRECADAÇÃO				
CONTROLE DE REPASSES DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	Transferências bancárias mensais	Setor Financeiro (Tesouraria)	Evitar inadimplência (acompanhar, controlar e cobrar).	Repasse de todas as contribuições previdenciárias devidas até o 2º dia útil após o pagamento da folha.

REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS INVESTIDOS	Gestão própria das aplicações financeiras	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Aumentar o patrimônio do RPPS e reduzir o déficit atuarial	Representar, pelo menos, 30 % da receita anual líquida
COMPREV	Aprovação dos processos de Aposentadorias	Setor Administrativo e Previdenciário	Completar a concessão de benefícios	1(um) repasse ao mês e a cada aprovação de benefício(estoque); Representar, pelo menos, 5% da arrecadação previdenciária anual líquida.
ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS				
ALCANÇAR A META ATUARIAL	Gestão ativa da Carteira de Investimentos; Diversificação da Carteira de Investimentos; Aplicação em fundos de investimentos de menor risco	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos e Assessoria	Cumprir a legislação previdenciária e contribuir para melhoria atuarial do Instituto Atingir o equilíbrio financeiro e atuarial	IPCA+5,43%
POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	Norteando limites na aplicação de recursos, estratégias de investimentos e enquadramento em resolução	Diretoria Executiva, Comitê de Investimentos e Assessoria.	Cumprir a legislação e manter a gestão da Carteira de Investimentos dentro do planejamento anual	01(uma) elaboração ao ano
MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS	Acompanhamento diário das alterações de índices no mercado e do cenário	Diretoria Executiva, Comitê de Investimentos e	Diminuir os impactos externos e otimizar a	Pelo menos uma reunião do Comitê de Investimentos ao mês

	econômico e agir de imediato quando necessário for.	Assessoria de Investimentos	carteira de investimentos tornando-a mais rentável	
CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS	Contribuição nas análises de fundos de investimentos de gestores e de administradores; Disponibilização de Relatórios de gestão de investimentos, portifólio de investimentos, demonstrativos de aplicações e resgates. Disponibilizar mensalmente panorama da situação econômica, parecer técnico sobre investimentos, quando necessário.	Assessoria de Investimentos	Mitigar o risco de escolha dos ativos e gestores, pois a análise é mais ampla e específica ao mesmo tempo	01(um) relatório de investimentos ao mês; Relação de todas as aplicações e resgates (mensal) Análise técnica do cenário econômico e financeiro (mensal) Pelo menos 02 (duas) visitas técnicas da assessoria ao ano.
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS	Capacitação via congressos, seminários ou visitas técnicas, organizadas por associações de classe regional, estadual ou nacional, por instituições financeiras, ou órgãos públicos.	Servidores e conselheiros	Para manter os servidores, membros do Comitê de Investimentos e conselheiros atualizados e cada vez mais capacitados para atuar no RPPS	Pelo menos 5(cinco) cursos , entre congressos, seminários, certificações profissionais, cursos técnicos e setoriais ao ano aos servidores e conselheiros, podendo tais capacitações serem realizadas de forma remota, presencial ou semi-presencial.
META ORÇAMENTÁRIA	Na elaboração do Orçamento Anual	Contabilidade e Diretoria Executiva	Prevê todas as receitas a serem arrecadadas e fixa as despesas no exercício financeiro seguinte.	Elaboração anual, com a previsão da Receita e a fixação da Despesa.

ÁREA PREVIDENCIÁRIA				
PROCESSOS FÍSICOS PARA DIGITAIS EM ESTOQUE	Digitalização dos processo em estoque	Setor Administrativo e Previdenciário	Consulta célere de documentos	100% dos processos (estoque) em 2021/2022.
NOVOS PROCESSOS DIGITAIS	Digitalização dos processos administrativos, contábeis e previdenciários do VIÇOSA-PREV	Setor Contábil, Administrativo e Previdenciário	Consulta célere de documentos e redução de arquivos físicos.	100% dos processos no período
TRAMITAÇÃO INTERNA DE PROCESSOS VIA DIGITAL	Tramitar os processos virtualmente para as demais áreas envolvidas	Todas as áreas administrativas	Agilidade e adequação à era digital	100% dos processos no período
ÁREA JURÍDICA				
DIMINUIR O CONTENCIOSO JURÍDICO	Melhor instrução dos segurados quanto aos seus direitos previdenciários	Setor Jurídico	Diminuir o passivo previdenciário por decisão judicial	De 50 a 90% de processos comparado ao período anterior
ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR	Cursos de capacitação e acompanhamento da nova legislação e suas alterações	Setor Jurídico	Busca da melhoria da eficiência	Pelo menos 02 (dois) cursos ao ano;
NOTAS INFORMATIVAS	Apresentação de temas relevantes aos segurados nos meios de comunicação do instituto	Setor Jurídico e Administrativo	Aumentar o conhecimento dos segurados quanto aos seus direitos	Disponibilizar ao servidores através do site ou in loco todas as normas previdenciárias.
ÁREA GOVERNANÇA				
	Publicação no site do Instituto dos relatórios de gestão de investimentos e de	Diretoria Executiva, setores administrativo,	Disponibilizar as informações pertinentes do órgão	100% dos atos

TRANSPARÊNCIA	risco, balanços e balancetes mensais, aplicações e resgates, credenciamento de instituições financeiras, demonstrativos, atas dos conselhos e Comitê de Investimentos, entre outros.	contábil e previdenciário	demonstrando a preocupação da gestão com a transparência	
INFORMATIVOS PERIÓDICOS	Confecção de boletins informativos, notas explicativas, atas de reuniões, prestação de contas mensais, relatório de investimentos, etc.	Imprensa e Servidores do RPPS	Disponibilizar as notícias, informações contábeis, financeiras e previdenciárias aos beneficiários do Instituto.	De 06 (seis) a 12 (doze) edições ao ano.
REFORMULAÇÃO DO SITE	Reformulação do site com uma interface moderna e com maior facilidade ao acesso das informações	Assessoria Técnica e Diretoria Executiva	Disponibilizar as informações com maior facilidade, segurança e confiabilidade.	Leiaute no ar por todo o período
NOVOS CANAIS DE NFORMAÇÕES	Prospecção e criação de novos canais de divulgação de informações	Diretoria Executiva e Imprensa	Disponibilizar novos canais de informações	04 (quatro) canais de informações: site, e-mail, telefone e aplicativo
SEMINÁRIOS PREVIDENCIÁRIO E FINANCEIRO	Realização de seminários previdenciário e financeiro, como forma de disseminar conhecimento nas áreas vitais do Instituto	Diretoria Executiva, Setor Previdenciário e Financeiro e Assessorias envolvidas.	Disponibilizar os servidores ativos, aposentados e pensionistas maior conhecimento na área do RPPS	01 (seminário) com carga horária de 4 a 8 horas para cada seguimento ao ano.
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Proteção das informações pessoais do segurado	Tecnologia da Informação e Setor Administrativo	Privar para segurança de proteção de informações	100% dos computadores

			confidenciais	
PESQUISA DE SATISFAÇÃO	Captar informações quanto ao atendimento previdenciário e grau de satisfação dos beneficiários do Instituto	Setor Administrativo e Secretaria do RPPS.	Facilitar a melhoria nos atendimentos e serviços fazendo os ajustes onde necessário	01 (um) levantamento de resultado anual
PRÓ-GESTÃO	Atingir a certificação e mantê-la	Todos os setores envolvidos	Padronizar a gestão do RPPS	Buscar adquirir a certificação do Nível I ao II entre 2021 e 2022.
REFERÊNCIA EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	Manter a participação nas premiações.	Todos os setores envolvidos	Melhorar a gestão do RPPS	Pelo menos 01(uma) participação entre os três primeiros colocados ao ano.